

Na osnovu članova br.: 19, 20, 21 i 22 Statuta Udruženja sudskih vještaka Crne Gore, Skupština Strukovne sekcije sudskih vještaka građevinske struke Crne Gore na svojoj II Sjednici održanoj 17.03.2016. godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE STRUKOVNE SEKCIJE SUDSKIH VJEŠTAKA GRAĐEVINSKE STRUKE CRNE GORE

I UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, načina rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine Strukovne sekcije sudskih vještaka građevinske struke Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština).

Član 2.

Skupština radi na sjednicama.

Član 3.

Predsjednik Skupštine organizuje rad i stara se o sprovođenju odluka i drugih akata Skupštine.

Član 4.

Predsjednik Skupštine priprema sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i predsjedava Skupštinom.

U slučaju odsutnosti predsjednika Skupštine, zamjenjuje ga lice – član odbora Strukovne sekcije, koje on odredi.

Član 5.

Delegati Skupštine su svi članovi Strukovne sekcije sudskih vještaka građevinske struke Crne Gore.

Verifikacija delegata Skupštine vrši se na početku izborne sjednice za novi saziv. Verifikaciona komisija vrši kontrolu važnosti mandata na početku redovnog zasjedanja sjednice Skupštine, vrši prebrojavanje prisutnih i utvrđuje postojanje kvoruma za rad sjednice o čemu informiše prisutne.

Član 6.

Verifikacionu komisiju, koju čine tri člana, bira Skupština iz reda svojih delegata, javnim glasanjem.

Članove verifikacione komisije predlaže predsjedavajući i delegati Skupštine na početku svake sjednice od prisutnih članova Skupštine.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Član 7.

Delegat Skupštine ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Skupštine i učestvuje u njenom radu.

Član 8.

Delegat Skupštine koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Skupštine.

Član 9.

Delegat Skupštine ima pravo i dužnost, u okviru nadležnosti Skupštine, da bude blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno, radi vršenja funkcije delegata Skupštine.

III ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

1. Predsjednik Skupštine

Član 10.

Kandidate za predsjednika Skupštine predlaže odbor Strukovne sekcije i svi prijedlozi moraju biti podržani većinom glasova prisutnog broja delegata Skupštine.

Član 11.

Predsjednik Skupštine se bira javnim glasanjem. Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova prisutnog broja delegata.

Ako predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine.

Član 12.

Predsjedniku Skupštine prestaje funkcija prije isteka mandata u slučaju podnošenja ostavke i opoziva.

Opoziv predsjednika Skupštine vrši se po postupku za izbor predsjednika Skupštine.

IV SJEDNICA SKUPŠTINE

Član 13.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine.

Član 14.

Saziv sjednice Skupštine sadrži naročito: prijedlog dnevnog reda, datum održavanja i vrijeme početka rada sjednice.

Saziv za sjednicu Skupštine mora biti upućen delegatima Skupštine najmanje 10 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Za Skupštinu se poziva Predsjednik i članovi Izvršnog odbora Udruženja Sudskih vještaka Crne Gore, kao i Predsjednici ostalih sekcija udruženja.

Član 15.

U radu sjednice Skupštine mogu da učestvuju i predstavnici državnih organa i organizacija, u zavisnosti od materijala koji se razmatraju na sjednici.

Član 16.

Predsjednik Skupštine po otvaranju, obavještava Skupštinu o opravdano odsutnim delegatima, utvrđuje da li postoji kvorum za rad sjednice i obavještava Skupštinu ko je pozvan da prisustvuje sjednici Skupštine.

Član 17.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Skupštine, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Delegat Skupštine može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene ili dopune.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici Skupštine, bez pretresa, glasanjem.

Predsjednik Skupštine utvrđuje da je usvojen zapisnik na koji nijesu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su, prema usvojenim primjedbama, izvršene odgovarajuće izmjene i dopune.

Član 18.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Skupštine, a utvrđuje se na sjednici.

Delegat Skupštine može predložiti da se na dnevni red sjednice Skupštine stavi određeno pitanje, ali je dužan obrazložiti hitnost tog prijedloga.

Član 19.

Predsjednik Skupštine daje riječ delegatima, po redu prijavljivanja.

Član 20.

Delegat Skupštine, ili drugi učesnik u pretresu, može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se delegat ili drugi učesnik u radu udalji od dnevnog reda, predsjednik Skupštine će ga upozoriti na obavezu pridržavanja dnevnog reda.

Ako se lice iz stava 2. ovog člana i poslije upozorenja, ne drži dnevnog reda, predsjednik Skupštine oduzeće mu riječ.

Član 21.

Skupština donosi odluke na sjednici Skupštine većinom glasova prisutnog broja delegata.

Glasanje je javno i vrši se dizanjem ruke.

Član 22.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice i datim prijedlozima i zaključcima, odnosno odlukama usvojenim na sjednici.

U zapisnik se unose rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine sekcije.

V JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 23.

Rad Skupštine je javan.

Sjednici Skupštine mogu da prisustvuju predstavnici sredstava informisanja, osim u slučajevima kada Skupština ocijeni da pitanja koja su na dnevnom redu nijesu za javno informisanje.

VI ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

Član 24.

Stručno-administrativne i tehničke poslove u vezi sa radom Skupštine, obavlja Odbor sekcije, a sastoji se u pripremanju i organizovanju sjednica Skupštine, pripremanju akata za Skupštinu, davanju potrebnih mišljenja i podataka za rad Skupštine i vršenju tehničkih i administrativnih poslova za potrebe Skupštine.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine vrše se na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 26.

Ovaj poslovnik stupa na snagu kad ga usvoji većina od prisutnog broja delegate na sjednici Skupštine.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
STRUKOVNE SEKCIJE SUDSKIH VJEŠTAKA
GRAĐEVINSKE STRUKE CRNE GORE**

Mr.Dragan Žarković, dipl.inž.građ.
