

UDRUŽENJE SUDSKIH VJEŠTAKA CRNE GORE
- Skupština Udruženja -

Na osnovu člana 24. Statuta Udruženja sudskih vještaka CG, na predlog Izvršnog odbora Udruženja, Skupština članova Udruženja na sjednici održanoj dana _____2014. godine, donosi

POSLOVNIK
O radu Skupštine članova Udruženja sudskih vještaka Crne Gore

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnik uređuje se način rada Skupštine članova Udruženja sudskih vještaka Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština), a naročito: postupak sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, održavanje sjednica, način glasanja, prava i dužnosti članova Udruženja sudskih vještaka CG (u daljem tekstu: članovi), materijali, vođenje Zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se u radu Skupštine na redovnim i vanrednim sjednicama i obavezne su za sve članove USV i druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednici Skupštine.

II SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 3.

Odluku o sazivanju Skupštine donosi Izvršni odbor USV CG.

Član 4.

Jednom godišnje se saziva redovna Skupština.

U slučajevima propisanim Zakonom i Statutom Udruženja se može sazvati u toku godine vanredna Skupština.

Član 5.

Obavještenje o sazivanju Skupštine članova Udruženja sudskih vještaka dostavlja se članovima najkasnije 20 dana prije održavanja Skupštine.

Obavještenje o sazivanju Skupštine sadrži:

1. Mjesto održavanja,
2. Datum i vrijeme održavanja,
3. Dnevni red sa obavještenjem gdje članovi mogu dobiti dodatne informacije o dnevnom redu.

Obavještenje o sazivanju Skupštine se najkasnije 20 dana prije održavanja Skupštine objavljuje u jednom dnevnom listu koji se izdaje u Republici.

III RAD NA SKUPŠTINI

Član 6.

Prisustvo članova, na Skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih.

Listu prisutnih potpisuju Predsjedavajući Skupštine, predsjednik Izvršnog odbora i sekretar Udruženja.

Član 7.

Skupštinu otvara i rukovodi njenim radom predsjednik Skupštine USV CG ili drugo lice (u daljem tekstu Predsjedavajući), ukoliko o tome odluči većina prisutnih.

Član 8.

Na početku rada Skupština bira iz redova članova Udruženja Verifikacionu komisiju od tri člana i zapisničara.

Član 9.

Verifikaciona komisija:

- Bira svog predsjednika i utvrđuje broj prisutnih.

Predsjednik Verifikacione komisije rukovodi radom Komisije i podnosi Izvještaj Skupštini.

Skupština se izjašnjava o podnijetom Izvještaju Verifikacione komisije i utvrđuje da li Skupština ima potreban kvorum za rad.

Član 10.

Kvorum Skupštine Udruženja čine najmanje 51% članova od broja prisutnih članova sa prethodno održane Skupštine.

Ako se na Skupštini ne postigne potreban kvorum, Skupština se može ponovo sazvati u roku od 30 dana od dana sazivanja prethodne, na kojoj kvorum čine članovi najmanje 33% od ukupnog broja članova, a koji su prisutni.

Ako se na ponovljenoj Skupštini ne postigne kvorum, treća Skupština se može sazvati u roku od 30 dana od dana sazivanja ponovljene Skupštine kada se ne zahtijeva postojanje kvoruma, a Skupština donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu nezavisno od broja članova prisutnih na Skupštini.

Član 11.

Način sazivanja Skupštine članova utvrđen ovim Pravilnikom primjenjuje se i na ponovljene Skupštine.

Član 12.

Predsjedavajući Skupštine članova Udruženja sudskih vještaka CG

- Otvara Skupštinu i predsjedava njenim radom,

- Konstatuje postojanje, ili nepostojanje, kvoruma za odlučivanje, prema evidenciji o prisustvu,
- Objavljuje predloženi dnevni red Skupštine i konstatuje da je dnevni red usvojen (sa ili bez izmjena i dopuna),
- Daje riječ učesnicima na Skupštini.
- Daje na izjašnjenje predloge po pojedinim tačkama dnevnog reda,
- Objavljuje rezultate glasanja sa konstatacijom kakva je Odluka donešena,
- Stara se o efikasnosti rada Skupštine,
- Zaključuje zasjedanje Skupštine,
- Vrš i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Poslovníkom.

Član 13.

Po otvaranju sjednice Skupštine konstatuje se postojanje kvoruma, utvrđuje se dnevni red i prelazi se na razmatranje i odlučivanje po pitanjima iz dnevnog reda.

Član 14.

Članovi USV CG najmanje 20 % od prisutnih imaju pravo da zahtijevaju proširenje dnevnog reda.

Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi članovi Udruženja prisustvuju Skupštini.

U slučaju izmjene dnevnog reda članovi se obavještavaju o izmjenama dnevnog reda na isti način na koji se obavještaju o održavanju Skupštine i to najkasnije 10 dana prije njenog održavanja.

Član 15.

Prije usvajanja dnevnog reda predsjedavajući Skupštine poziva predsjednika Verifikacione komisije da podnese Skupštini Izvještaj u skladu sa članom 9. ovog Poslovníka.

Ako Skupština na osnovu Izvještaja Verifikacione komisije, konstatuje da nema potreban kvorum za rad, sjednica se odlaže i ponovo saziva.

Član 16.

Ako se Skupština ne održi, ponovljena Skupština se može održati samo po istom dnevnom redu koji je bio predviđen za Skupštinu koja nije održana.

Član 17.

Skupština radi prema usvojenom dnevnom redu.

Prije prelaska na raspravu i odlučivanje po pitanjima iz dnevnog reda, predsjedavajući Skupštine može pozvati predstavnika Izvršnog odbora da podnese odgovarajuće obrazloženje.

Član 18.

Predsjedavajući Skupštine je dužan da omogući raspravu po svakom pitanju iz dnevnog reda prije nego se to pitanje iznese na glasanje.

Predsjedavajući Skupštine se stara da se rasprava i rad Skupštine odvijaju u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Predsjedavajući Skupštine daje riječ za učešće u raspravi po redu kako su se članovi ili druga prisutna lica, prijavili.

Učesnik u raspravi govori o pitanjima koja su neposredno vezana za tačku dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Ako se učesnik u raspravi ne drži predmeta o kome se raspravlja, biće upozoren od Predsjedavajućeg Skupštine na obavezu iz stava 4. ovog člana, a ako se i pored toga, ne pridržava navedene obaveze, Predsjedavajući Skupštine može učesniku oduzeti riječ do kraja rasprave o odnosnoj tački dnevnog reda.

Predsjedavajući Skupštine može članove i druga lica, koja učestvuju u radu Skupštine, javno opomenuti ako ometaju izlaganje učesnika u raspravi, ili na drugi način remete rad i red.

Član 19.

Nakon završene rasprave Predsjedavajući Skupštine daje na izjašnjavanje predlog odluke, ili drugog akta, kojeg treba donijeti.

Ako su na predloženu odluku, ili drugi akt, dati amandmani Predsjedavajući poziva da se prvo izjasne o predloženim amandmanima, a zatim o predlogu odluke u cjelini.

Član 20.

Nakon usvajanja dnevnog reda i predloga odluka, članovi koji imaju pravo glasa na Skupštini mogu obavijestiti Skupštinu pismeno o svojim glasovima „ZA“ ili „PROTIV“ u vezi sa svakom pojedinačnom odlukom sa članom 7. ovog Poslovnika.

Član 21.

Glasanje na Skupštini je javno, osim ako se na zahtjev najmanje 10% prisutnih članova glasa tajno putem glasačkih listića.

Član 22.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova osim u slučajevima kada se za donošenje odluka zahtijeva druga većina.

Član 23.

Predsjedavajući Skupštine po izvršenom glasanju konstatuje broj glasova „ZA“ i „PROTIV“ i utvrđuje rezultate glasanja.

IV ZAPISNICI I MATERIJALI SA SJEDNICE

Član 24.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik.

Zapisnik naročito sadrži:

- Redni broj sjednice Skupštine,
- Mjesto i vrijeme održavanja Skupštine,
- Broj prisutnih članova sa ukupnim brojem glasova,
- Dnevni red,
- Donijete odluke, zaključke i druga akta.

Zapisnik sa Skupštine potpisuje Predsjedavajući Skupštine i Zapisničar.

Lista učesnika na Skupštini i glasački listići akcionara koji su glasali unaprijed pismenim putem prilažu se uz Zapisnik.

Član 25.

Zapisnici, odluke i drugi materijali korišćeni za rad Skupštine, čuvaju se u arhivi u rokovima utvrđenim listom kategorija registraturnog materijala Udruženja sudskih vještaka CG.

Član 26.

Sve odluke, zaključke i druga akta donijeta na sjednici Skupštine potpisuje Predsjedavajući Skupštine, a o njihovom izvršenju staraju se Izvršni odbor Udruženja i predsjednik Skupštine USV CG.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Pitanja koja nijesu regulisana ovim Poslovníkom Skupština može regulisati svojom posebnom odlukom.

Član 28.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Podgorica, _____2014. god.

PREDSJEDAVAJUĆI,
