

U skladu sa članovima 12. i 49. Zakona o nevladinim organizacijama („Sl. list CG“, broj 39/11 i 37/17), Skupština udruženja građana Udruženje sudskih vještaka Crne Gore, na Skupštini održanoj 29.07.2024. godine usvaja

STATUT UDRUŽENJA SUDSKIH VJEŠTAKA CRNE GORE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Udruženje sudskih vještaka Crne Gore je dobrovoljna, neprofitna organizacija sa članstvom, u koje se udružuju domaća fizička lica - sudski vještaci, pravna lica i institucije koje se bave vještačenjem radi unapređenja djelatnosti na području vještačenja i statusa sudskih vještaka koji u Crnoj Gori za potrebe sudova, tužilaštava i drugih pravnih lica obavljaju djelatnost vještačenja, (u daljem tekstu: Udruženje).

Udruženje ima svojstvo pravnog lica, stečeno danom upisa u registar u skladu sa zakonom.

Udruženje djeluje u skladu sa: Ustavom, zakonima i drugim propisima Crne Gore, moralnim normama, etičkim kodeksom i zakletvom sudskog vještaka datom pred nadležnim organom.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Ovim Statutom uređuje se: naziv, sjedište, područje djelovanja, ciljevi, djelatnost i način djelovanja, ostvarivanje javnosti rada, učlanjenje, te prava i obaveze članova Udruženja, unutrašnja organizacija, organi i tijela Udruženja, način izbora i opoziva, ovlaštenja i način odlučivanja, odgovornost organa upravljanja, zastupanje i predstavljanje Udruženja, ostvarivanje nadzora i druga pitanja od značaja za djelovanje Udruženja u skladu sa zakonom i drugim propisima koji uređuju pitanje rada Udruženja.

Član 4

Udruženje obavlja djelatnost pod nazivom: Udruženje sudskih vještaka Crne Gore.

Sjedište Udruženja je u Podgorici.

Odluku o promjeni sjedišta Udruženja donosi Savjet Udruženja.

Skraćeni naziv Udruženja glasi: "USVCG".

U komunikaciji sa inostranstvom kao ime Udruženja na engleskom jeziku upotrebljava se: Association of Expert Witnesses of Montenegro.

Skraćenica za naziv Udruženja sudskih vještaka Crne Gore, pri poslovanju sa inostranstvom je "AEWM".

Član 5

Udruženje djeluje na području Crne Gore.

Član 6

Udruženje ima pečat, koji je okruglog oblika prečnika 30 mm, sa upisanim podatkom: Udruženje sudskih vještaka Crne Gore Podgorica, uz ivicu pečata. Tekst na pečatu je ispisan latinicom i ćirilicom.

Član 7

Na memorandumu Udruženja, na crnogorskom i engleskom jeziku su upisani: puni naziv, adresa, telefon, faks, adresa internet prezentacije (WEB), adresa elektronske pošte (e-mail), broj žiro računa i PIB Udruženja.

Član 8

Dan Udruženja je 26. oktobar (dan kada je 26. oktobra 2000. godine osnovano Udruženje sudskih vještaka Crne Gore).

Član 9

Članovi Udruženja ostvaruju svoja prava i interese neposredno u Udruženju i posredno preko svojih izabranih predstavnika u organima i tijelima Udruženja.

Član 10

Udruženje u svim poslovima zastupa i predstavlja Predsjednik Udruženja, koji potpisuje dokumenta Udruženja vezano za cjelokupno poslovanje i raspolaganje sredstvima Udruženja, te utvrđuje način raspoređivanja i korišćenja članarine, uplaćene od strane redovnih članova Udruženja i obavlja druge poslove u skladu sa Statutom.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 11

Ciljevi Udruženja su:

- okupljanje vještaka različitih struka sa zadatkom uređivanja, razvijanja i unapređenja djelatnosti vještačenja;
- preduzimanje aktivnosti na unapređenju statusa sudskih vještaka, kao i zaštiti prava, integriteta i časti članova Udruženja;
- pružanje pomoći u primjeni propisa, kao i preduzimanje aktivnosti na unapređenju statusa i donošenju kvalitetnih propisa o sudskim vještacima i vještačenju;
- informisanje vještaka.

Član 12

U svrhu ostvarivanja utvrđenih ciljeva, Udruženje će obavljati naročito sljedeće djelatnosti:

- praćenje stanja u razvoju pojedinih struka te organizovanje stručnih skupova radi kontinuirane edukacije i to: kongresa, savjetovanja, predavanja i sl. iz područja djelatnosti pojedinih struka i strukovnih odbora, u cilju unapređenja kvaliteta svih vrsta vještačenja, koje se finansiraju iz Budžeta Udruženja;
- predlaganje ažuriranja postojećih i predlaganje donošenja novih propisa radi unapređenja uslova rada vještaka kao i njihovog položaja u pravnom sistemu Crne Gore;
- aktivnosti na očuvanju etičnosti članova, te zaštiti i podizanju ugleda Udruženja;
- izdavanje stručnog glasila, knjiga i drugih publikacija iz djelatnosti Udruženja, koje se finansiraju iz Budžeta Udruženja;
- obavljanje drugih poslova koje predloži Savjet Udruženja i Skupština Udruženja;
- proširenje i unapređenje stručne i poslovne saradnje sa srodnim organizacijama u zemlji i inostranstvu;
- obavljanje drugih poslova i realizacija i drugih ciljeva od zajedničkog interesa za djelatnost vještačenja, koje predlože članovi Udruženja, Savjet Udruženja ili Skupština Udruženja.

III. JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 13

Rad Udruženja je javan.

Udruženje ostvaruje javnost rada u skladu sa propisima o javnom informisanju, a posebno izdavanjem vlastitih štampanih materijala i strukovnog glasila EXPERTUS FORENSIS, održavanjem stručnih skupova, savjetovanja, te putem WEB stranice.

Članovi Udruženja imaju pravo da se neposredno informišu kod organa Udruženja o aktivnostima Udruženja i raspolaganju sredstvima.

IV. ČLANSTVO UDRUŽENJA

Član 14

Svako poslovno sposobno fizičko lice može postati član Udruženja pod jednakim uslovima utvrđenim Zakonom o sudskim vještacima, te prema uslovima iz Statuta i drugih akata Udruženja i njihovim prihvatanjem.

Članovi Udruženja mogu biti svi sudski vještaci koji ispunjavaju propisane uslove za sudskog vještaka, a što dokazuju važećim rješenjem Ministarstva pravde o

imenovanju za sudskog vještaka za pojedinu struku, dok članovi Udruženja postaju nakon prijema po proceduri koju Udruženje definiše i koja se objavljuje na WEB sajtu Udruženja.

Prije donošenja odluke o prijemu, kandidat za člana Udruženja dužan je da potpiše izjavu o pristupanju (pristupnicu) kojom izjavljuje da je upoznat sa programskim ciljevima, Statutom, Etičkim kodeksom Udruženja sudskih vještaka i Kodeksom ponašanja koji propisuje Udruženje i da ih prihvata.

Član 15

Članovi Udruženja mogu biti redovni i počasní.

Redovni članovi su svi članovi Udruženja koji ispunjavaju uslove propisane ovim Statutom.

Počasní članovi su posebno zaslužne osobe, koje imenuje Skupština Udruženja, na prijedlog Savjeta Udruženja.

Počasní članovi Udruženja ne mogu biti birani u organe i tijela Udruženja.

Član 16

Udruženje vodi registar članova.

Registar se vodi po strukama.

Član 17

Udruženje izdeje svakom članu člansku kartu čiji se oblik utvrđuje posebnim aktom Udruženja, a potpisuje je Predsjednik Udruženja.

Redovni članovi Udruženja plaćaju članarinu, čiju visinu i rok uplate utvrđuje Skupština Udruženja, odgovarajućim aktom, a u skladu sa planovima, za svaku kalendarsku godinu.

Članarina se plaća za svaku kalendarsku godinu, od dana ućlanjenja u Udruženje.

Počasní članovi su oslobođeni obaveze plaćanja članarine.

Član 18

Prava i obaveze redovnog člana su:

- da aktivno i odgovorno učestvuje u radu Skupštine Udruženja i Odboru kome po struci pripada;
- da aktivno i odgovorno učestvuje u organizaciji i sprovođenju aktivnosti Udruženja u vremenu između dvije Skupštine Udruženja;
- da bude obaviješten o radu Udruženja;
- da bira i bude biran u organe i tijela Udruženja;
- da svojim radom doprinese ugledu Udruženja, da čuva i štiti ugled Udruženja;
- da poštuje zakonske propise vezano za djelatnost sudskih vještaka i vještačenja, Etički kodeks te Statut i druge akte Udruženja.

Član 19

Prava i obaveze počasnog člana Udruženja su:

- da svojim radom doprinosi ugledu i radu Udruženja;
- da poštuje Statut i druga akta Udruženja.

Član 20

Članstvo u Udruženju prestaje:

- istupom po vlastitoj volji;
- brisanjem iz registra sudskih vještaka u skladu sa zakonskim i drugim propisima;
- neplaćanjem članarine u roku utvrđenom aktom Udruženja;
- donošenjem odluke o isključenju, koju donosi Savjet Udruženja.

V ORGANI I TIJELA UDRUŽENJA

Član 21

1. Organi Udruženja su:

- Skupština;
- Savjet;
- Predsjednik;
- Potpredsjednici i
- Nadzorni odbor.

2. Tijela Udruženja su:

- Odbor za etička pitanja;
- Odbor za edukaciju, nauku, međunarodnu saradnju i izdavačku djelatnost;
- Odbori struka i
- Stalne i privremene komisije i druga radna tijela Udruženja.

Skupština Udruženja

Član 22

Skupština Udruženja je najviše tijelo odlučivanja, upravljanja radom i poslovanjem Udruženja i čine je svi članovi Udruženja.

Skupštinom predsjedava i njenim radom rukovodi Predsjednik Udruženja (dalje u tekstu: Predsjednik), koji je po položaju i Predsjednik Skupštine.

Mandat Skupštine traje 10 godina od dana usvajanja ovog Statuta, a može se opozvati i prije isteka ovog roka 2/3 većinom članova Skupštine.

Skupština radi u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine.

Skupštinu saziva Predsjednik.

Skupština se saziva i na predlog jedne petine članova Udruženja.

Skupština se saziva minimum 10 dana ranije prije dana održavanja.

Kvorum Skupštine čini 20% od ukupnog broja članova Skupštine Udruženja, koji su izmirili cjelokupni iznos članarine za tekuću godinu do dana zakazivanja Skupštine.

Odluke na Skupštini se smatraju donesenim ako za njih glasa više od polovine prisutnih članova Skupštine.

Ako na Skupštini nema kvoruma, Skupština se može ponovo sazvati u roku od 10 dana od dana sazivanja prethodne, ali najkasnije u roku od 30 dana, na kojoj kvorum čini najmanje 10% od ukupnog broja članova.

Ako ni na ponovljenoj Skupštini nema kvoruma, treća Skupština će se sazvati u roku od 10 dana, a najkasnije u roku od 30 dana, od dana sazivanja ponovljene Skupštine, kada se ne zahtijeva postojanje kvoruma, a Skupština donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu, nezavisno od broja članova, prostom većinom članova prisutnih na Skupštini.

Članovi Skupštine obavještavaju se o sazivanju Skupštine putem sredstava informisanja, najmanje na jedan od sljedećih načina: preko web stranice Udruženja, e-mailom ili drugim vidovima komunikacije najmanje 10 (deset) dana prije zakazane sjednice, odnosno 5 dana prije ponovljene Skupštine, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima predloženim za rad Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova 50% plus 1 od ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

Član 23

Redovna skupština Udruženja se održava najmanje jednom godišnje, a vanredna shodno odluci Predsjednika Udruženja ili Nadzornog odbora, odnosno po zahtjevu najmanje jedne petine članova Udruženja.

Izborna Skupština održava se svake četvrte godine.

Član 24

Izborna Skupština bira Predsjednika Udruženja, Potpredsjednike, članove Nadzornog odbora, Odbora za etička pitanja i Odbora za edukaciju, nauku, međunarodnu saradnju i izdavačku djelatnost.

Član 25

Skupština Udruženja na svojim redovnim sjednicama razmatra i donosi odluke o sljedećem:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
- donosi opšte akte Udruženja odnosno njihove izmjene i dopune utvrđene ovim Statutom;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine i Etički kodeks;
- donosi program rada i finansijski plan Udruženja;
- usvaja izvještaj o radu i godišnji finansijski izvještaj;
- donosi Pravilnik o korišćenju, raspodjeli i raspolaganju sredstava

Udruženja;

- raspravlja i odlučuje o radu pojedinih organa i tijela Udruženja;
- donosi odluke u vezi raspolaganja imovinom Udruženja i odluke o raspodjeli imovine;
- donosi odluku o proglašavanju počasnih članova, na prijedlog Savjeta Udruženja;
- odlučuje po žalbama na odluke Predsjednika Udruženja;
- utvrđuje visinu i način uplate godišnje članarine članova Udruženja;
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja i
- donosi odluke o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa Udruženja.

Predsjednik Udruženja

Član 26

Predsjednik Udruženja zastupa i predstavlja Udruženje, te rukovodi radom Udruženja u skladu s opštim aktima Udruženja i odlukama Skupštine.

Izbor Predsjednika Udruženja vrši se javnim glasanjem, osim ako Skupština većinom glasova odluči da glasanje bude tajno.

Pravo predlaganja i pravo glasa na Skupštini imaju samo prisutni redovni članovi Udruženja.

Mandat Predsjednika Udruženja traje 4 (četiri) godine.

Predsjednik Udruženja na osnovu konsultacija sa strukovnim odborima daje predlog za 2 (dva) Potpredsjednika, na usvajanje Skupštini Udruženja.

Predsjednik Udruženja sprovodi postupak pripreme i saziva Skupštinu Udruženja.

Predsjednik Udruženja predlaže Skupštini donošenje akata Udruženja

Predsjednik Udruženja upravlja imovinom Udruženja u skladu s Planom rada i finansijskim planom usvojenim na Skupštini Udruženja;

Predsjednik Udruženja jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Skupštini udruženja.

Predsjednik Udruženja koordinira radom Odbora struka Udruženja, saraduje sa Ministarstvom pravde u definisanju Programa obuke.

Predsjednik Udruženja razmatra i predlaže Skupštini na usvajanje finansijski plan Udruženja.

Predsjednik Udruženja usmjerava i vrši koordinaciju saradnje sa nadležnim Ministarstvom, sudovima i drugim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Za vršenje određenih poslova Predsjednik Udruženja može imenovati posebna radna tijela. Odlukom o formiranju radnih tijela utvrđuje se njihov djelokrug rada, sastav i druga pitanja.

Predsjednik imenuje članove Komisije za izbor sudskih vještaka i članove stručnog tima za provjeru znanja novih kandidata za izbor sudskog vještaka, na predlog Savjeta Udruženja.

Daje mišljenje Komisiji za izbor i imenovanje vještaka kod reizbora vještaka u skladu sa članom 14 Zakona o sudskim vještacima,

Predsjednik Udruženja je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruženja.

Član 27

Potpredsjednici

Udruženje ima dva Potpredsjednika.

Potpredsjednike predlaže Predsjednik Udruženja.

Potpredsjednike bira Skupština.

Potpredsjednici po pravilu ne mogu biti iz iste struke vještaka.

Potpredsjednici rade na realizaciji obaveza Predsjednika utvrđenih članom 26 Statuta, u saradnji sa Predsjednikom Udruženja.

Potpredsjednici zamjenjuju Predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju i obavljaju druge poslove po ovlaštenju Predsjednika.

Potpredsjednici su za svoj rad odgovorni Predsjedniku Udruženja i Skupštini Udruženja.

Savjet Udruženja

Član 28

Savjet Udruženja je izvršno i savjetodavno tijelo Udruženja.

Članovi Savjeta su koordinatori odbora devet najbrojnijih struka.

Članovi Savjeta po funkciji su i Predsjednik, Potpredsjednici, Predsjednik Odbora za edukaciju, nauku, međunarodnu saradnju i izdavačku djelatnost i Sekretar Udruženja.

Savjetom Udruženja po pravilu predsjedava Predsjednik Udruženja. U slučaju odsustva ili spriječenosti Predsjednika, Savjetom predsjedava jedan od Potpredsjednika koga ovlasti Predsjednik ili član Savjeta koga ovlasti Predsjednik.

Članovi Savjeta imenuju se na 4 (četiri) godine.

Član 29

Savjet Udruženja se sastaje prema potrebi, ali najmanje četiri puta godišnje.

Rad Savjeta hlđe će se odrediti Poslovníkom o radu Savjeta Udruženja.

Član 30

Savjet Udruženja, osim što izvršava zadatke koje mu povjeri Skupština Udruženja obavlja i sljedeće poslove:

- bira Sekretara Udruženja;
- daje saglasnost na Pravilnik o učlanjenju u Udruženje;
- daje saglasnost na Poslovnik o radu Odbora za etička pitanja;
- daje saglasnost na Poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- daje saglasnost na Poslovnik o radu Odbora za edukaciju, nauku, međunarodnu saradnju i izdavačku djelatnost;
- donosi i sprovodi Godišnji program stručnog usavršavanja članova;
- razmatra i predlaže rješavanje određenih pitanja iz strukovno - profesionalnog djelokruga rada Udruženja;

- konstatuje činjenicu da je došlo do prijema novih članova Udruženja koji su sudski vještaci iz oblasti koja do tada nije bila zastupljena u Udruženju, ili su neki od postojećih članova Udruženja dobili novi status vještaka iz struke koja do tada nije bila zastupljena ili je pokrenuta inicijativa o formiranju dva ili više novih Odbora iz jednog postojećeg i nastoji da osigura potrebne uslove i stara se o formiranju novog odbora sa nazivom struke za koju je osnovan;
- odlučuje o prijemu novih članova,;
- daje saglasnost na predložene visine nadoknada za rad u tijelima i organima Udruženja u skladu sa usvojenim godišnjim finansijskim planom;
- utvrđuje listu odbora struka;
- odlučuje o kojim pitanjima se članovi mogu izjašnjavati pisanim /elektronskim putem;
- daje saglasnost na inicijativu za formiranje novog odbora struke;
- obavlja i druge poslove određene opštim propisima, Statutom i drugim dokumentima, kao i poslove koji nijesu u isključivoj nadležnosti Skupštine, a od važnosti su za djelatnost Udruženja.

Mandat članova Savjeta traje 4 (četiri) godine.

Savjet Udruženja odlučuje većinom glasova.

Savjet Udruženja za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

Nadzorni odbor

Član 31

Nadzorni odbor je kontrolno tijelo koje nadzire i prati pravilnost rada Udruženja, posebno u pogledu primjene opštih akata Udruženja i ostalih važećih propisa, te u vezi finansijskog i materijalnog poslovanja i rada Udruženja.

Nadzorni odbor bira Skupština Udruženja, na period od 4 (četiri) godine, a čine ga 3 (tri) člana: Predsjednik i dva člana. O utvrđenim nepravilnostima Nadzorni odbor obavještava Predsjednika Udruženja i Savjet Udruženja, pisanim putem.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor se sastaje prema potrebi o kojoj samostalno odlučuje, ali najmanje jednom godišnje prije Skupštine, za koju priprema izvještaj o radu Udruženja u proteklom periodu.

Nadzorni odbor se sastaje i na zahtjev najmanje tri člana Savjeta Udruženja ili prema predlogu pojedinog Odbora struka.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o o radu.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

Član 32

Nadzorni odbor ima posebne nadležnosti iz domena svoje kontrolne funkcije i to:

- kontrola sprovođenja odredaba Statuta i drugih opštih akata Udruženja;
- kontrola korišćenja sredstava Udruženja i načina materijalnog i finansijskog poslovanja Udruženja;

- kontrola drugih aspekata funkcionisanja Udruženja.

Odbor za etička pitanja

Član 33

Odbor za etička pitanja razmatra i ocjenjuje podnesene prijave protiv člana Udruženja zbog povreda Etičkog kodeksa Udruženja i izdaje mišljenje.

Odbor za etička pitanja čine Predsjednik i dva člana.

Odbor za etička pitanja odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova. Za člana Odbora za etička pitanja ne može biti izabrano lice koje je izabrano u Savjet ili Nadzorni odbor Udruženja.

Članove Odbora za etička pitanja bira Skupština na vrijeme od četiri godine, na predlog Savjeta Udruženja na osnovu konsultacija sa strukovnim odborima.

Odbor za etička pitanja donosi Poslovnik o radu.

Žalba na mišljenje Odbora za etička pitanja podnosi se u roku od 15 dana, Savjetu Udruženja.

Odbor za etička pitanja za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

Član 34

Odbor za etička pitanja najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu i predloge iz svog djelokruga Savjetu i Skupštini Udruženja.

Organi Udruženja obavezna su osigurati uslove za rad tijela Udruženja.

Član 35

Mišljenje, po prijavi iz člana 33 stav 1 ovog Statuta, Odbor za etička pitanja dostavlja Savjetu Udruženja, vještaku na kojeg se odnosi i arhivira se u dosije vještaka.

Odbor za edukaciju, nauku, međunarodnu saradnju i izdavačku djelatnost

Član 36

Rad kontinuirane edukacije sudskih vještaka u Udruženju se obrazuje Odbor za edukaciju, nauku, međunarodnu saradnju i izdavačku djelatnost (u daljem tekstu Odbor za edukaciju).

Opšti program stručnog usavršavanja vještaka utvrđuje Komisija za postavljenje i razrješenje sudskih vještaka.

Na osnovu programa stručnog usavršavanja iz prethodnog stava, Savjet Udruženja donosi posebne programe stručnog usavršavanja.

Odbor za edukaciju ima najmanje pet članova, koje bira Skupština Udruženja na predlog Savjeta Udruženja na mandatni period od četiri godine.

Zadatak Odbora za edukaciju je održavanje seminara, radionica i drugih vidova stručnog usavršavanja članova Udruženja u cilju usavršavanja teoretskih i praktičnih znanja sudskih vještaka, kao i osposobljavanje sudskih vještaka da jedinstveno primjenjuju standarde struke i nauke i teže ujedinjavanju prakse, a sve u skladu sa opštim i posebnim programima stručnog usavršavanja donesenim u skladu sa Zakonom o sudskim vještacima.

Odbor za edukaciju iz reda svojih članova bira Predsjednika i uređivački odbor od minimum tri člana, čiji je zadatak priprema i objavljivanje časopisa i drugih

publikacija koje izdaje Udruženje.

Odbor za edukaciju donosi Poslovnik o radu.

Odbori struka

Član 37

U Udruženju su po pravilu zastupljeni Odbori svih struka koje su zastupljene u Udruženju.

Ukoliko dođe do prijema novih članova Udruženja, koji su sudski vještaci iz oblasti koja do tada nije bila zastupljena u Udruženju, ili neki od postojećih članova Udruženja dobiju novi status vještaka iz struke koja do tada nije bila zastupljena ili se pokrene inicijativa o formiranju dva ili više novih Odbora iz jednog postojećeg, Savjet Udruženja, je obavezan da konstatuje navedenu činjenicu i osigura potrebne uslove i stara se o formiranju novog odbora sa nazivom struke za koju je osnovan.

Ukoliko postoji stručno - profesionalni interes, a naročito zbog brojnosti pojedinih Odbora, članovi Udruženja mogu pokrenuti inicijativu za organizovanje novih Odbora struke koji bi nastali iz postojećih Odbora a koji bi kao osnovu organizovanja imali užu struku iz pojedinih, brojčano više zastupljenih širih oblasti.

Odbori struka sudskih vještaka se organizuju radi uzajamne saradnje na stručno-profesionalnom planu u svim aspektima za pojedine struke a posebno na planu međusobne razmjene informacija, edukacije, inovativnosti i ukupnog rada Udruženja i samog odbora kao i međuodboarsku saradnju u okviru Udruženja.

Organi Odbora struka:

- Koordinator Odbora i
- Koordinacioni tim Odbora.

Član 38

Osnivanje Odbora struke se vrši na zahtjev najmanje 3 (tri) člana, čija je specijalnost iz oblasti za koju se traži osnivanje novog odbora.

Predlog za Osnivanje Odbora struke se upućuje Savjetu Udruženja.

Član 39

Svi članovi jednog Odbora struke koji ga čine biraju Koordinatora Odbora.

Ukoliko Odbor struke ima više od 6 (šest) članova bira i Koordinacioni tim Odbora struke od 3 (tri) člana.

Koordinacionim timom rukovodi Koordinator Odbora struke.

Član 40

Koordinator Odbora struke predstavlja struku, organizuje i saziva sastanke Odbora struke, te organizuje naročito sljedeće aktivnosti:

- upoznaje članove odbora struka sa radom Skupštine Udruženja i Savjeta;
- po potrebi organizuje predavanja odnosno susrete članstva odbora struka u cilju kontinuiranog usavršavanja znanja i vještina struke;
- organizuje i druge aktivnosti na prijedlog članova;

Za sve potrebne pomoći u svom radu i radu odbora struka Koordinator odbora struke se obraća Savjetu Udruženja.

O svom radu i radu odbora struka Koordinator odbora struka priprema godišnji plan rada i izvještaj za Skupštinu i Savjet Udruženja.

VI. IMOVINA UDRUŽENJA

Član 41

Imovinu Udruženja čine njena novčana sredstva koja je stekla uplatom članarina kao i sredstva koja ostvari u okviru djelatnosti održavanja stručnih seminara, kao i sredstva iz drugih izvora.

Imovinu Udruženja čine i njene nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

U slučaju brisanja Udruženja 2/3 većinom članova Skupštine se odlučuje o raspodjeli imovine.

VII. FINANSIRANJE UDRUŽENJA

Član 42

Sredstva za finansiranje Udruženja obezbjeđuju se iz:

- članarina i priloga njenih članova;
- donacija, grantova i sredstava iz projekata koje raspisuju Ministarstva i drugi organi, u skladu sa Zakonom o sudskim vještacima i opštim aktima Udruženja.

Udruženje ne obavlja privrednu djelatnost.

Član 43

Sjednice organa i tijela Udruženja mogu se organizovati i putem rada na daljinu.

Sjednica na daljinu sprovodi se putem informacionih tehnologija koje omogućavaju prenos podataka, slike i zvuka u realnom vremenu.

Udruženje je dužno da obezbijedi pristup i kvalitet online sjednice, dok je učesnik dužan da obezbijedi kvalitetnu internet konekciju i druge tehničke uslove za učešće na sjednici.

Učesnik online sjednice je dužan da najkasnije do roka navedenog u pozivu za održavanje sjednice obavijesti Predsjednika Udruženja, odnosno radno tijelo, u pisanoj ili elektronskoj formi (e-mail), o postojanju namjere za učestvovanje u radu sjednice online.

Na online sjednici se odlučuje javnim glasanjem upotrebom informacionih tehnologija preko kojih se održava sjednica.

Član 44

Izjašnjavanje na sjednicama organizovanim putem rada na daljinu sprovodi se na sledeći način:

a) Lista za glasanje, glasački listić, kao i vrijeme otvaranja i zatvaranja glasanja šalju se elektronskom poštom na e-mail adrese učesnika sjednice.

b) Učesnik glasa na način što popuni i potpiše štampani glasački listić.

c) Učesnik šalje elektronskom poštom primjerak svog glasačkog listića, kao skeniranu verziju ili fotografiju u PDF ili JPG formatu ili bilo kojem sličnom standardnom elektronskom formatu, koji omogućava jasnu i čitljivu fotografiju, na e-mail adresu udruženja sudskih vještaka.

- d) Predsjednik (radno tijelo) utvrđuje rezultat glasanja na osnovu glasačkih listića koji su primljeni prije ili u vrijeme zatvaranja glasanja.
- e) Upotreba alternativnog elektronskog glasanja, zajedno sa rezultatima glasanja, navodi se u zapisniku sa sjednice.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Izmjene i dopune ovog Statuta obavljaju se na način i po postupku njegovog donošenja od strane Skupštine Udruženja sudskih vještaka Crne Gore.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Savjet Udruženja.

Član 46

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Udruženja sudskih vještaka Crne Gore od 21.07.2022.godine.

U Podgorici,
29.07.2024.godine

Predsjednik Skupštine Udruženja

Marko Lakid

